

## Contrat de Location Saisonnier des espaces de réception

Entre les soussignés :

« Le Loueur »

La société **De Bouche en Bouche traiteur**, domiciliée Villa Simone, 5450 RD 2085 « Les Jardins du Sinodon n°16 », 06330 Roquefort les Pins,  
Agissant en tant que gestionnaire des espaces de la Villa Simone, à Roquefort les Pins.

Et

« Le Preneur »

**Monsieur Thibaud Bourdeau & Madame Beatrice Berrini**

domiciliés au 464 chemin du petit Four, 06600 Antibes

Téléphone : 06 79 08 62 50 / 06 63 49 86 31

Email : [bourdeau.thibaud@gmail.com](mailto:bourdeau.thibaud@gmail.com) / [beatrice.berrini@gmail.com](mailto:beatrice.berrini@gmail.com)

La Villa Simone est mise à disposition du preneur pour l'organisation de son événement privé.

Type d'événement organisé : Mariage

Date de l'événement : Samedi 12 septembre 2026

Nombre de personnes estimé : 60

### Description des lieux

Adresse de l'espace : Villa Simone, 5450 RD 2085 – 06330 Roquefort les Pins.

Les lieux sont mis à disposition pour l'événement cité ; ils sont privatisés avec le Maître des lieux ou ses préposés pour assurer la bienveillance, la gestion des arrivées à la villa (prestataires et invités). La villa est composée de ses espaces nus : parc et espaces verts, parc de stationnement, salons et la terrasse couverte.

### Destinations des lieux

Il est convenu entre les parties que la présente location est accordée exclusivement pour l'organisation d'un événement précisé dans le contrat. En cas d'utilisation de la propriété à d'autres fins, le « Loueur » pourra se retourner contre le « Preneur ».

### Date et durée de mise à disposition

Pour l'organisation de cet événement, la Villa Simone est mise à disposition à partir de 17h du jour de l'événement et jusqu'à 4h le lendemain. La fin de l'animation musicale est fixée à 3h30 du matin. Tout événement devra être terminé et les prestataires partis à la fin de la soirée.

### Loyer de location

Le présent engagement est consenti et accepté moyennant le prix de : **3 000€ TTC**

Dès signature du présent contrat de location saisonnier par le « Preneur » et par le « Loueur », ainsi que le paiement d'un acompte de réservation, l'engagement les liant sera ferme et définitif.

La location des lieux est accompagnée de la présence des équipes du Loueur.

Les frais d'entretien et les charges courantes (eau, électricité, gaz...) sont inclus dans le tarif de location.

### Conditions de paiement :

- 500€ d'acompte à la signature
- 30 % d'acompte en novembre
- 20% d'acompte trois mois avant le mariage
- Solde de la location, 15 jours avant l'événement.

SARL De Bouche en Bouche traiteur

Bureaux et Laboratoire : Villa Simone – Les Jardins du Sinodon, lot 16 – 5450 RD 2085 – 06330 Roquefort les Pins

Tél : 04 93 06 05 92 - 06 60 29 34 32 – [www.bouchenbouche.fr](http://www.bouchenbouche.fr) – [contact@bouchenbouche.fr](mailto:contact@bouchenbouche.fr)

Le solde doit être accompagné du chèque de caution de 1000 € et d'une attestation d'assurance responsabilité civile, à jour.

### **Annulation**

En cas d'annulation ou de report signifiée par lettre recommandée, l'acompte pourra être conservé par le « Loueur », à titre d'indemnité forfaitaire.

En cas d'annulation autres que celles résultant d'un cas de force majeure\* ou du fait d'un tiers, par le « Loueur », l'acompte sera restitué au « Preneur ».

\* Force majeure : est notamment considéré comme événement de cette nature : tout sinistre accidentel ou catastrophique, la grève totale ou partielle ou toutes mesures émanant de l'autorité administrative ou des pouvoirs publics, dans la mesure où ces événements rendent impossible l'exécution du contrat ou empêchent son exécution normale.

A cet effet, nous recommandons au « Preneur » de souscrire une assurance liée aux risques d'annulation.

### **Service de restauration**

Les prestations de restauration pour cette réception seront obligatoirement assurées par le traiteur de la Villa, **De Bouche en Bouche traiteur**.

### **Nombre de personnes**

Le nombre prévisionnel d'invités est indiqué sur le devis. Si ce nombre devait être différent, merci de nous prévenir au moins 30 jours avant la prestation. Le nombre définitif devra nous être confirmé **par écrit 15 jours avant la prestation** (avant 12h00) et il servira de base à la facturation. En l'absence de confirmation de votre part, le nombre prévisionnel du devis servira de base de facturation.

Le choix du menu doit nous être communiqué au minimum **30 jours avant la prestation**. En cas d'augmentation du nombre de personnes dans les 6 jours avant la manifestation, celui-ci devra nous être signifié par écrit, et nous ne pourrions garantir un menu identique pour les personnes ajoutées.

En cas de menus spéciaux (allergies, végétarien...), nous ferons notre possible pour proposer un menu alternatif. Les menus spéciaux devront nous être commandés au minimum 15 jours avant la prestation.

### **Prix**

Les tarifs sont exprimés en euros.

Les tarifs peuvent être modifiés en cas de changement législatif et/ou réglementaire susceptibles d'entraîner des variations de prix tels que : modification du taux de TVA applicable, instauration de nouvelles taxes ou directives, etc...

Nos tarifs TTC sont calculés avec un TVA de 10% sauf pour les alcools et le matériel qui sont calculés avec une TVA de 20%.

### **Conditions générales d'utilisation de la Villa Simone**

1. Le « Loueur » s'engage à fournir les lieux loués en parfait état de marche et d'entretien : jardin, salons, terrasse, sanitaires, vestiaires et les abords.
2. Le « Loueur » ou ses équipes pourront informer la police et les pompiers, en cas d'incident, de débordement, ou la consommation de substances interdites.
3. Les lieux sont loués exclusivement au « Preneur », aucune sous-location n'est autorisée. Le présent contrat n'est pas cessible, même à titre gratuit (sauf accord écrit du « Loueur »).
4. Le « Preneur » est responsable de ses invités et de ses préposés ou prestataires. Il doit veiller à ce qu'aucune nuisance ne dérange l'environnement extérieur de la villa (voisinage). Il est responsable de tous les dommages causés pendant l'occupation des lieux loués.
5. Les feux d'artifices, barbecues sauvages, campings et animaux sont interdits dans la Villa.
6. Le « Loueur » ne pourra être tenu responsable en cas de vol commis dans la Villa (effets personnels, matériel audio/vidéo, ordinateurs, véhicules...).

7. Tous les services extérieurs nécessaires à la bonne organisation de l'événement sont à la charge du « Preneur ».
8. Des espaces fumeurs seront mis à la disposition des convives à l'extérieur pour le respect des réglementations en vigueur.
9. Le « Preneur » devra rendre les lieux loués en fin de jouissance, dans le même état qu'à son arrivée. Le « preneur » ou ses prestataires ne pourront laisser aucun objet, décorations, mobiliers, boissons ou autres.
10. Les confettis, pétales en papier et tissu sont strictement interdits dans le jardin. Merci d'en informer vos invités et prestataires. Les frais de nettoyage seront à la charge de « Loueur ».
11. Dans le souci d'éviter les nuisances sonores auprès du voisinage le « Preneur » s'engage à diffuser la musique dansante uniquement dans les salons après 22h, et d'en informer les prestataires assurant l'animation.
12. De Bouche en Bouche se dégage de toute responsabilité sur le matériel ou les prestations fournis par le client et/ou un de ses prestataires.

### **Hygiène et sécurité**

Les services vétérinaires et la répression des fraudes nous obligent à l'issue de la réception de ne pas remettre à la clientèle les produits présentés pendant la prestation. Par conséquent, notre société se dégage de toute responsabilité si le client insiste pour conserver et emporter des produits restants.

### **Personnel de salle et de cuisine**

Sauf dispositions contraires prévues au devis, le service (hors mise en place) débute à 17h00 et fini à 03h30.

Si vous souhaitez arriver avant cet horaire, il faudra envisager une prestation complémentaire.

Les équipes de cuisine sont présentes de 17h00 à 0h00 maximum, si le retard de votre repas impose la présence des cuisiniers après minuit, un supplément prévu au devis sera appliqué. Toute heure entamée est due.

### **Assurance et Cautionnement**

Le « Preneur » est le seul responsable de tout dommage matériel et/ou corporel causé par lui-même, ses préposés ou invités. La perte, casse, dégradation ou disparition du matériel mis à la disposition du « Preneur » par le « Loueur » sont à la charge effective du « Preneur ». Il s'engage à assurer l'organisation de sa prestation auprès d'une compagnie d'assurance (ou de le couvrir par son assurance Responsabilité Civile).

Le « Loueur » se réserve le droit de refuser l'exécution de prestations pouvant endommager les lieux, le matériel ou occasionner des nuisances.

Le « Preneur » devra fournir au « Loueur » un chèque d'un montant de 1000€ (mille euros) à titre de cautionnement pour répondre aux différents dégâts qui pourraient être causés au matériel ou aux espaces mis à disposition (remise en état intérieure et/ou extérieure ; nettoyage de la villa, terrasses, et parties utilisées si ceux-ci ne sont pas rendus dans le même état qu'à la prise de possession des lieux ; la valeur des objets cassés, endommagés ou manquants...)

Cette somme non productive d'intérêts ne pourra en aucun cas être considérée comme un paiement anticipé de la location.

Si le cautionnement n'est pas suffisant, le « Preneur » s'engage à compléter la somme pour la remise en état.

Le cautionnement sera restitué au « Preneur » ou détruit à partir du lendemain de l'événement déduction faite, le cas échéant, des sommes dûment justifiées par des factures ou devis visés et acceptés par les parties.

### **Etat des lieux, nettoyage et remise en état**

SARL De Bouche en Bouche traiteur

Bureaux et Laboratoire : Villa Simone – Les Jardins du Sinodon, lot 16 – 5450 RD 2085 – 06330 Roquefort les Pins  
Tél : 04 93 06 05 92 - 06 60 29 34 32 – [www.bouchenbouche.fr](http://www.bouchenbouche.fr) – [contact@bouchenbouche.fr](mailto:contact@bouchenbouche.fr)

Les lieux sont pris en l'état et rendus en l'état de prise de possession. Ils sont réputés en bon état de fonctionnement et d'entretien.

Si des dégâts sont constatés après la présente location, le « Preneur » s'engage sans délais à faire effectuer à sa charge par les entreprises agréées par les propriétaires et gestionnaires, les travaux et réparations rendus nécessaires.

### **Droit à l'image**

Le « Loueur » se réserve le droit de photographier ou de filmer, les événements organisés sur le site et d'utiliser ces images à des fins commerciales. Cependant les personnes physiques pourront demander par écrit au « Loueur » de retirer les images sur lesquelles elles apparaissent.

### **Droits SACEM**

Pour toute animation musicale, les droits SACEM restent à la charge du « Preneur », ou bien des personnes en charge de l'animation musicale (artistes, DJ...). Il appartient au « Preneur » de prendre directement contact avec la SACEM pour effectuer la déclaration et le règlement auprès de cet organisme, et de tenir à disposition du « Preneur » un justificatif.

### **Juridiction**

Toute contestation ou réclamation doit être adressée au « Loueur » par lettre recommandée avec avis de réception dans les huit jours suivant la fin de l'évènement.


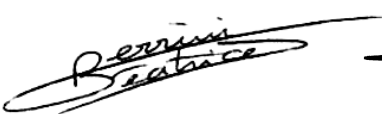
En cas de litige, et à défaut d'accord amiable, tout différend sera soumis à la compétence exclusive des tribunaux dont dépend le « Loueur ».

Toute somme non réglée à la date d'exigibilité produira des pénalités de retard à un taux égal à une fois et demie (1.5) le taux de l'intérêt légal, auquel s'ajoutera le paiement des frais inhérents à ce retard qui seront appliqués de plein droit sans mis en demeure. En cas de retard de paiement, le « Loueur » pourra suspendre toutes les commandes en cours sans préjudice de toute autre voie d'action. Le présent contrat est régi par le droit français.

Fait en 2 exemplaires

À Roquefort les Pins, le

Document en 4 pages

<div>Le Preneur <b>Monsieur</b> Thibaud Bourdeau <b>Madame</b> Béatrice Berrini</div> <div></div>	<div>Le Loueur, De Bouche en Bouche traiteur <b>Monsieur Barberis Thomas</b></div>
---	--